

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 4 kwietnia 2006 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością w  
Administracji

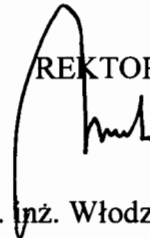
Na podstawie § 52 ust.1. lit. g Statutu PW powołuję mgr inż. Andrzeja Bryłę na  
Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji.

Zakres zadań Pełnomocnika określa załącznik do niniejszej decyzji.

Działalność Pełnomocnika jest koordynowana przez Prorektora ds. Ogólnych.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia  
2006 r.

REKTOR



prof. dr hab. inż. Włodzimierz Kurnik

**Zakres zadań**  
**Pełnomocnika Rektora ds. Systemu Zarządzania**  
**Jakością w Administracji**

**1. W zakresie współpracy z organami Uczelni:**

- 1) opracowanie informacji dla Rektora dotyczących aktualnego stanu prac nad Systemem Zarządzania Jakością w Administracji, zwanego dalej SZJA, oraz zaleceń wynikających z przeprowadzanych audytów SZJA,
- 2) współpraca z Pełnomocnikiem ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji.

**2. W zakresie współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni:**

- 1) uzgadnianie z kierownikami jednostek organizacyjnych zasad współpracy w ramach wdrażania SZJA,
- 2) współpraca z Zespołem Audytu Wewnętrznego,
- 3) identyfikowanie procesów, występujących powiązań, obiegu dokumentów i informacji we wszystkich obszarach działalności Uczelni w zakresie SZJA,
- 4) monitorowanie efektów wdrożonych rozwiązań w zakresie SZJA,
- 5) analizowanie zagrożeń realizacji procesów standardowych realizowanych w Uczelni oraz skuteczności podjętych przeciwdziałań w zakresie SZJA,
- 6) ustalanie wymagań dotyczących dokumentów SZJA,
- 7) opiniowanie i udzielanie konsultacji nt. prawidłowości opracowania dokumentów zgodnie z ustalonymi standardami,
- 8) prowadzenie szkoleń pracowników z zakresu SZJA, w tym na wniosek kierownika jednostki,
- 9) analizowanie wewnętrznych aktów prawnych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 10) analizowanie struktury organizacyjnej administracji Uczelni.

**3. Wprowadzanie uzgodnionych z Rektorem zmian w Systemie Zarządzania Jakością w Administracji i aktualizacja zapisów w Księdze Jakości w wersji papierowej i elektronicznej.**

**4. Kierowanie Zespołem ds. Systemu Zarządzania Jakością w Administracji, po jego utworzeniu.**